

CHIUSURA UNITA' LOCALE

Compilare tutti i campi del presente modulo

DATI DI CHI PRESENTA LA PRATICA

Studio	Persona di riferimento:	
Indirizzo		
Città	Cap	Prov
Codice Fiscale	Partita Iva	
Telefono	Fax	
E-mail		
Posta Elettronica Certificata		

DATI RELATIVI ALLA PRATICA

Denominazione		
Codice Fiscale	Numero REA	
CCIAA di competenza		
Titolare		
Provincia della Sede Legale:	Numero REA Sede Legale:	
Dati relativi all'Unità Locale da variare (inserire i dati attuali):		
Comune	Provincia	CAP
Indirizzo		
Presso altre indicazioni		
Data della chiusura dell'Unità Locale:		
Motivo della Chiusura dell'unità Locale:		
☐ Cessazione delle attività nella provincia		
☐ Cessazione di ogni attività		
☐ Cessione azienda		
☐ Chiusura dell'Unità Locale		
☐ Decesso del titolare		
☐ Scioglimento e messa in liquidazione		
☐ Scissione		
☐ Trasformazione in Sede Legale		
☐ Trasferimento in altra provincia		

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- per alcune tipologie di attività sono indispensabili le NECESSARIE Autorizzazioni comunali prefettizie/etc . E' necessario allegare una copia delle autorizzazioni;
- il presente **Modulo compilato**;
- la **Procura** firmata dal Titolare;
- il **documento di identità** del Titolare in corso di validità;
(in alternativa alla procura ed al documento, potrete farci pervenire la Smart Card del Titolare)
- copia del **Bonifico Bancario**.

COSTI

Servizio **Euro 90 + IVA**

Diritti CCIAA **Euro 18**

Tariffe CCIAA **Euro 2,00 + IVA**

Totale Euro 129,32

PAGAMENTO

Bonifico Bancario anticipato intestato a:

G.M. Servizi S.r.l.

Dati bancari: Banca BCC – Agenzia Zelo Buon Persico (Lo)

IBAN: IT 05 T 08030 34100 000000860243

Causale: **PRATICHE CCIAA (indicare il nome dello Studio)**

Per più pratiche è possibile fare un unico Bonifico Bancario

MODALITA' DI INVIO DELLA PRATICA

Inviare il presente Modulo, tutta la documentazione e copia del Bonifico bancario via fax al n. 02.91390591, In alternativa inviare la scansione via mail a pratiche@730-online.it