

## BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DAL R.I. **Società di Capitali**

Compilare tutti i campi del presente modulo

### DATI DI CHI PRESENTA LA PRATICA

Studio	Persona di riferimento:	
Indirizzo		
Città	Cap	Prov
Codice Fiscale	Partita Iva	
Telefono	Fax	
E-mail		
Posta Elettronica Certificata		

### DATI RELATIVI ALLA PRATICA

Denominazione	
Codice Fiscale	Numero REA
CCIAA di competenza	
Titolare	Albo Artigiani

### DATI RELATIVI AL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

#### Documenti allegati:

- Bilancio chiuso al
- Nota Integrativa al
- Verbale di Assemblea del
- Relazione del Liquidatore
- Piano di riparto dell'attivo

#### Tipo di Liquidazione:

- Concordato preventivo
- Fallimento
- Liquidazione giudiziaria
- Liquidazione volontaria
- Scioglimento
- Scioglimento e liquidazione

## DATI RELATIVI ALLA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE: Ù

Data della cancellazione

### Istanza di cancellazione:

- Per approvazione del bilancio Finale di liquidazione
- A seguito di scioglimento con contestuale istanza di cancellazione
- La Società si estingue per fusione in altra società
- Dispositivo della sentenza di nullità

Altri motivi

### Causale:

- Cessazione delle attività nella provincia
- Cessazione di ogni attività
- Cessione azienda
- Chiusura del fallimento
- Chiusura della liquidazione
- Chiusura per fallimento o liquidazione
- Conferimento
- Decesso del titolare
- Locazione azienda
- Scioglimento
- Scioglimento e messa in liquidazione
- Scissione
- Trasferimento in altra provincia

### NOTE

Il Bilancio Finale di liquidazione deve avere la **struttura del bilancio di esercizio**, ovvero deve essere costituito dalla stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e deve recare la comparazione con l'ultimo esercizio sociale "chiuso".

Se nell'assemblea di approvazione del Bilancio finale di liquidazione, e' stata anche deliberata la distribuzione di un residuo attivo, occorre che il verbale di assemblea sia **registrato presso l'Agenzia delle Entrate** e che ci venga consegnata la copia con il timbro di registrazione sul libro verbali assemblee.

Si può presentare **contestualmente** la cancellazione dal Registro Imprese se il Bilancio finale di liquidazione viene approvato da una assemblea **TOTALITARIA**.

In caso contrario la cancellazione può essere presentata in Camera di Commercio **dopo 3 mesi** dalla protocollazione della pratica del Bilancio Finale di Liquidazione (silenzio/assenso).

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- il **Bilancio**, la **Nota integrativa**, il **Verbale**, il **Piano di riparto** ed eventuali altri allegati (Esempio: Relazione del Liquidatore) preferibilmente a mezzo e-mail in qualsiasi formato elettronico (excel, word, pdf);
- il presente **Modulo compilato**;
- la **Procura** firmata dal Legale Rappresentante della Società;
- il **documento di identità** del Legale Rappresentante in corso di validità; (in alternativa alla procura ed al documento, potrete farci pervenire la Smart Card del Legale Rappresentante)
- copia del **Bonifico Bancario**.

## COSTI

Servizio **Euro 150 + iva**

Diritti CCIAA **Euro 90**

Bolli **Euro 65,00**

Tariffe CCIAA **Euro 2,00 + iva**

**Totale Euro 338,92**

## PAGAMENTO

Bonifico Bancario anticipato intestato a:

G.M. Servizi S.r.l.

Dati bancari: Banca BCC – Agenzia Zelo Buon Persico (Lo)

IBAN: IT 05 T 08030 34100 000000860243

Causale: **PRATICHE CCIAA (indicare il nome dello Studio)**

Per più pratiche è possibile fare un unico Bonifico Bancario

## MODALITA' DI INVIO DELLA PRATICA

Inviare il presente Modulo, tutta la documentazione e copia del Bonifico bancario via fax al n. 02.91390591, In alternativa inviare la scansione via mail a [pratiche@730-online.it](mailto:pratiche@730-online.it)