

APERTURA UNITA' LOCALE IN PROVINCIA DIVERSA DALLA SEDE LEGALE Società di Persone

Compilare tutti i campi del presente modulo
DATI DI CHI PRESENTA LA PRATICA

Studio _____ Persona di riferimento: _____
Indirizzo _____
Città _____ Cap _____ Prov _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

DATI RELATIVI ALLA PRATICA

Denominazione _____
Codice Fiscale _____ Numero REA _____
CCIAA di competenza _____
Titolare _____
Provincia della Sede Legale: _____ **Numero REA Sede Legale:** _____
Data di apertura dell'unità locale _____

Tipo di unità Locale:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Autorimessa | <input type="checkbox"/> Sede Operativa | <input type="checkbox"/> Impianto |
| <input type="checkbox"/> Bar | <input type="checkbox"/> Stabilimento | <input type="checkbox"/> Laboratorio |
| <input type="checkbox"/> Birreria - Pub | <input type="checkbox"/> Studio | <input type="checkbox"/> Magazzino |
| <input type="checkbox"/> Cantiere | <input type="checkbox"/> Studio Di Consulenza | <input type="checkbox"/> Negozio |
| <input type="checkbox"/> Capannone | <input type="checkbox"/> Tavola Calda | <input type="checkbox"/> Negozio Elettronico |
| <input type="checkbox"/> Centro Estetico | <input type="checkbox"/> Trattoria | <input type="checkbox"/> Officina |
| <input type="checkbox"/> Centro Servizi | <input type="checkbox"/> Ufficio | <input type="checkbox"/> Pizzeria |
| <input type="checkbox"/> Deposito | <input type="checkbox"/> Ufficio Amministrativo | <input type="checkbox"/> Ristorante |
| <input type="checkbox"/> Esercizio | <input type="checkbox"/> Ufficio Commerciale | <input type="checkbox"/> Sala Di Esposizione |
| <input type="checkbox"/> Esercizio Con Cucina Tipica | <input type="checkbox"/> Ufficio Di Rappresentanza | <input type="checkbox"/> Sede Amministrativa |
| <input type="checkbox"/> Esercizio Di Vicinato | <input type="checkbox"/> Unità Locale dell'Impresa Artigiana | <input type="checkbox"/> Sede Dell'impresa Artigiana |
| <input type="checkbox"/> Filiale | | |

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Indirizzo _____

Presso altre indicazioni _____

Dati facoltativi (se compilati appariranno in visura):

Telefono _____ Fax _____

Insegna dell'unità locale: _____

ATTIVITA' PRIMARIA SVOLTA NELL'UNITA' LOCALE (inserire la descrizione dell'attività primaria esercitata, **non** trascrivere l'attività prevista dallo Statuto, **non** inserire la descrizione dell'attività come risulta dal Codice ISTAT dell'iva, ma quella **effettivamente esercitata e fatturata**).

ATTIVITA' SECONDARIA SVOLTA NELL'UNITA' LOCALE (inserire la descrizione dell'attività secondaria esercitata, **non** trascrivere l'attività prevista dallo Statuto, **non** inserire la descrizione dell'attività come risulta dal Codice ISTAT dell'iva, ma quella **effettivamente esercitata e fatturata**).

L'Attività **PREVALENTE** è svolta:

Solo nella Sede Legale

Solo nell'Unità Locale

Nella Sede Legale e nell'Unità Locale

Attività PREVALENTE nell'Impresa (inserire la descrizione dell'attività prevalente esercitata dalla Società, non necessariamente nell'unità locale, ma quella effettivamente svolta)

Data di inizio attività nell'impresa (inserire la data effettiva che appare in visura): _____

Diritti Annuali:

Sono già stati versati tramite F24;

Si richiede il pagamento contestuale all'invio della pratica.

Verranno versati successivamente all'invio della pratica (attenzione: per alcune CCIAA questa opzione non è prevista, ma verrà richiesto obbligatoriamente il pagamento contestuale)

Nota Bene: in alcuni casi, come previsto dal Decreto del Ministero Sviluppo Economico del 6 febbraio 2008, pubblicata su G.U. N. 48 del 26/02/2008 supplemento ordinario n. 43 la

Camera di Commercio di competenza della Sede Legale potrebbe richiedere l'aggiornamento della visura con la descrizione dell'attività aggiornata. In questo caso occorrerà inviare una nuova pratica di modifica attività (per la Sede Legale). Sarà nostra cura inviare, previo avviso telefonico, oltre all'apertura dell'Unità locale anche la modifica attività.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- per alcune tipologie di attività sono indispensabili le NECESSARIE Autorizzazioni comunali prefettizie/etc . E' necessario allegare una copia delle autorizzazioni;
- il presente **Modulo compilato**;
- la **Procura** firmata dal Titolare;
- il **documento di identità** del Titolare in corso di validità;
(in alternativa alla procura ed al documento, potrete farci pervenire la Smart Card del Titolare)
- copia del **Bonifico Bancario**.

COSTI

Servizio **Euro 100 + IVA**
Diritti CCIAA **Euro 30**
Diritti Annuali **Euro 40**
Tariffe CCIAA **Euro 2,00 + IVA**
Totale Euro 193,42

COSTI ULTERIORI PER AGGIORNAMENTO VISURA NELLA SEDE LEGALE (SE RICHIESTO DA CCIAA)

Servizio **Euro 50 + IVA**
Diritti **Euro 30**
Totale Euro 90
(pagamento al ricevimento della fattura)

PAGAMENTO

Bonifico Bancario anticipato intestato a:

G.M. Servizi S.r.l.

Dati bancari: Banca BCC – Agenzia Zelo Buon Persico (Lo)

IBAN: IT 05 T 08030 34100 000000860243

Causale: **PRATICHE CCIAA (indicare il nome dello Studio)**

Per più pratiche è possibile fare un unico Bonifico Bancario

MODALITA' DI INVIO DELLA PRATICA

Inviare il presente Modulo, tutta la documentazione e copia del Bonifico bancario via fax al n. 02.91390591, In alternativa inviare la scansione via mail a pratiche@730-online.it